

الشروط والأحكام

مقدمة

لمساعدة أعضائنا على تحقيق أقصى استفادة من عضويتهم في نادي ويل فيت وفهم مسؤولياتنا تجاههم ومسؤولياتهم تجاهنا، نشجع جميع الأعضاء على قراءة هذه الشروط والأحكام. ويمكن لجميع الأعضاء التحدث بحرية مع أحد أعضاء فريقنا بشأن أي أسئلة تتعلق بالشروط والأحكام. قد يتم تغيير سياسات الموقع الإلكتروني والشروط والأحكام أو تحديثها من حين لآخر لتلبية المتطلبات والمعايير. لذلك، يُحذَر أن يُفضل أعضاؤنا بزيارة هذه الأقسام بشكل متكرر للبقاء على اطلاع بالتغييرات التي تحدث في الموقع. وستكون التعديلات سارية المفعول اعتباراً من تاريخ نشرها. تحتفظ الإدارة بالحق في تعديل هذه الشروط والأحكام في أي وقت.

لقد قسمنا هذه الشروط والأحكام إلى جزأين.

- الجزء (أ) - شروط وأحكام العضوية
- الجزء (ب) - قواعد ولوائح النادي

التعريفات:

نحن: نادي ويل فيت

النادي: جميع المنشآت في محيط نادي ويل فيت

أ. شروط وأحكام العضوية

1.0 بدء العضوية

- 1.1 تخضع جميع العضويات الجديدة لموافقة الإدارة. وتحتفظ الإدارة بالحق في رفض طلب العضوية لأي سبب من الأسباب وفقاً لتقديرها المطلق. كما تحتفظ الإدارة بالحق في التحقق من صحة جميع المعلومات المقدمة أو طلب إثباتها للحصول على العضوية. وقد يؤدي تقديم أي معلومات مزورة أو خاطئة من أجل الحصول على العضوية إلى إلغاء جميع حقوق العضوية.
- 1.2 تبدأ جميع العضويات من تاريخ تقديم طلب العضوية.
- 1.3 أي طلبات عضوية تُقدم خلال فترة ما قبل البيع ستبدأ تلقائياً في اليوم الذي يفتح فيه النادي.
- 1.4 يمكن طلب تأجيل بدء أي عضوية لمدة تصل إلى 15 يوماً، ويخضع ذلك لموافقة المدير العام.
- 1.5 تستمر جميع العضويات لمدة أولية، والتي تبلغ 12 شهراً على الأقل للعضويات السنوية والشهرية. وهذا يعني أن العضويات السنوية والشهرية تتطلب دفع رسوم العضوية لدينا لمدة 12 شهراً على الأقل كحد أدنى من الالتزام. وينطبق ذلك على العضويات الشهرية حتى إذا تم إلغاء رابط الدفع التلقائي قبل ذلك.
- 1.6 بالنسبة للعضويات المرنة، فإن الحد الأدنى لفترة الالتزام هو شهرين.
- 1.7 بالنسبة لعضويات الشهر الواحد الثابتة، فإن أقصى فترة للعقد هي شهر واحد.
- 1.8 تكون جميع مدفوعات العضوية مستحقة مقدماً وتغطي الفترة القادمة.
- 1.9 سيتم التواصل مع جميع الأعضاء الذين لديهم عضوية سنوية لتجديد عضويتهم قبل تاريخ انتهاء صلاحيتها. وأي عضوية لا تُجدد ستنتهي تلقائياً في تاريخ انتهاء صلاحيتها. وأي انقطاع في العضوية يتجاوز 30 يوماً سيطلب من العضو الانضمام من جديد وفق رسوم العضوية الحالية.
- 1.10 يجب على جميع الأعضاء التقاط صورة لهم عند الانضمام إلى النادي؛ وذلك للسماح لنا بالتحقق من هوية الأعضاء الذين يدخلون المنشأة. وإذا لم يتم تقديم صورة واضحة لملفك الشخصي، فسيتم إنهاء عضويتك.
- 1.11 لا يمكن تجديد عضويات الشهر الواحد الثابتة خلال 60 يوماً.
- 1.12 تكون العضويات شخصية للعضو وغير قابلة للتنازل، أو التحويل أو الاسترداد. ولن يُسمح للعضو بإقراض / اقتراض سوار تحديد الهوية بالموجات اللاسلكية الخاص به لاستخدامه من قِبل طرف ثالث.
- 1.13 العضويات الثنائية والعائلية ستكون مرتبطة وستعتبر عضوية واحدة. ويمكن للعضو الأساسي في هذه العضوية فقط طلب إجراءات مثل طلبات التجميد، والإلغاء وما إلى ذلك. وإذا تم تجميد العضوية الرئيسية، فسيتم تجميد جميع العضويات المرتبطة أيضاً. ولا يمكن فصل ارتباط العضويات أثناء فترة العضوية.
- 1.14 يجب ارتداء سوار تحديد الهوية بالموجات اللاسلكية في جميع الأوقات داخل النادي، وهو الوسيلة الوحيدة للدخول إلى جميع الأندية.
- 1.15 جميع العضويات تتمتع بفترة سماح مدتها 30 يوماً.

2.0 إجراء تغييرات على العضوية

- 2.1 سيؤدي أي تغييرات في فئة العضوية إلى تغيير رسوم العضوية تلقائياً إلى الرسوم الحالية المعلنة لتلك الفئة للأعضاء الجدد. ويتعين على الأعضاء دفع الفرق في الرسوم بين فئة العضوية الجديدة والقديمة.
- 2.2 إذا طلب عضو تخفيض رسوم العضوية بسبب عمله لدى جهة معينة، فسيتم عليه تقديم إثبات مناسب على العمل. وقد نطلب من وقت لآخر تقديم دليل مُحدث لإثبات العمل.
- 2.3 لإضافة عضو بالغ ثانٍ إلى عضوية قائمة، سيطلب الأمر توقيع كلا العضوين البالغين.
- 2.4 العضويات الثنائية والعائلية ستكون مرتبطة ولا يمكن فصلها خلال فترة العضوية.

3.0 تجميد العضوية

- 3.1 تجميد العضوية - بحد أقصى شهرين

- 3.1.1 يمكن لأعضاء النادي الذين لديهم عضوية شهرية أو سنوية تجديد عضويتهم لمدة تصل إلى 60 يومًا في أي فترة قدرها 12 شهرًا. ويمكن للأعضاء الذين لديهم عضوية لمدة 4 أشهر أو 6 أشهر تجديد عضويتهم لمدة أقصاها 30 يومًا خلال مدة عضوية كلٍّ منهم. ولا يُسمح لأي نوع آخر من العضوية (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر العضوية لمدة شهر واحد و3 أشهر، وكذلك العضوية الشهرية دون التزام) بتجديد العضوية إلا في حال وجود ظروف استثنائية. (انظر القسم 3.2)
- 3.1.2 ولتجديد عضويتهم، يجب أن يكون الأعضاء قد أكملوا الأشهر الثلاثة الأولى من عضويتهم. ويجب على الأعضاء تقديم إشعار كتابي لتجديد عضويتهم.
- 3.1.3 ستُضاف مدة تعليق العضوية إلى مدة العضوية الأولية.
- 3.1.4 ستُفرض رسوم معالجة قدرها 105 درهم إماراتي (+ ضريبة القيمة المضافة) في كل مرة يتم فيها تجديد العضوية.
- 3.1.5 لا يمكن لأعضاء العضوية المجمدة استخدام المنشآت وخدماتها عندما تكون العضوية مجمدة، وينطبق ذلك على الأعضاء الآخرين في مجموعة عضويتهم إذا كان ذلك ينطبق. ويشمل ذلك العضويات الثنائية والعائلية.
- 3.1.6 عند تجديد حاملي العضويات الثنائية والعائلية، سيتم تجديد جميع العضويات المرتبطة للفترة نفسها.
- 3.1.7 لا يمكن تقديم طلب تجديد العضوية بعد تقديم طلب إلغاء العضوية المعنية.
- 3.1.8 لا يُسمح بطلب التجديد بأثر رجعي في أي وقت. ويتعين تقديم طلب التجديد قبل تاريخ بدء التجديد.
- 3.1.9 لا يُسمح بتجديد العضويات التي تكون في الحالة الافتراضية.
- 3.1.10 ستُحسب أسعار العضوية بالتناوب عندما تكون العضوية مجمدة. ولا يتم تعليق المدفوعات الشهرية.
- 3.2 تمديد تجديد العضوية
- 3.2.1 حرصًا على تقديم خدمة عادلة لأعضائنا، سنسمح لهم بتمديد مدة تعليق العضوية لمدة تصل إلى 6 أشهر في الظروف الاستثنائية:
- الإصابة
 - المرض
 - الحمل
 - التسريح من العمل
- 3.2.2 لتجديد عضويتهم لمدة تصل إلى ستة أشهر، يجب على الأعضاء تقديم:
- إشعار كتابي
 - دليل مناسب على ظروفهم، مثل:
 - شهادة طبية معتمدة ومختومة لمدة تزيد عن شهرين
 - خطاب إنهاء الخدمة
 - وثيقة إلغاء التأشيرة
- 3.2.3 لن يتم فرض أي رسوم على تجديد العضوية لأي من الأسباب المذكورة في النقطة 3.2.1

4.0 تصاريح دخول الضيوف

- 4.1 استخدام تصاريح دخول الضيوف
- 4.1.1 يُسمح للأعضاء بتسجيل دخول أي ضيف بالغ باستخدام بطاقة الضيف المؤسس الشهرية المخصصة لهم ضمن هدية المؤسسين، إن وجدت.
- 4.1.2 يجب على الأعضاء تسجيل دخول ضيوفهم في مكتب الاستقبال ومرافقتهم في جميع الأوقات.
- 4.1.3 يتحمل العضو مسؤولية التأكد من أن ضيوفه يتصرفون بطريقة مناسبة.
- 4.1.4 الأعضاء الذين يرغبون في تسجيل دخول ضيف إلى النادي بدون تصريح دخول ضيف يجب عليهم دفع رسوم تصريح الضيوف المناسبة في كل موقع.
- 4.2 الضيوف الاجتماعيون
- 4.2.1 يسمح للضيوف الاجتماعيين باستخدام منطقة المأكولات والمشروبات فقط وليس مرافق اللياقة البدنية / المرافق الرياضية. ولا توجد رسوم على الضيوف الاجتماعيين.
- 4.2.2 لا يُسمح بدخول الضيوف الاجتماعيين خلال أوقات الذروة.

5.0 استخدام أندية ويل فيت الأخرى

- 5.1 يجوز للأعضاء استخدام أندية ويل فيت الأخرى، ولكن يجب عليهم التحدث إلى أحد أعضاء الفريق في النادي الرئيسي للحصول على التفاصيل، وقد تنطبق بعض القيود.
- 5.2 إذا رغب أحد الأعضاء في استخدام جميع أندية ويل فيت، فيجب أن يكون عضوًا في فئة باسبورت، وترقية عضويته إلى النوع المناسب.

6.0 الصغار

- 6.1 عضويات الصغار
- 6.1.1 أي شخص يقل عمره عن 16 عامًا يتم تصنيفه على أنه عضو في فئة الصغار، ويجب أن يوقع شخص بالغ على استمارة عضويته.
- 6.1.2 يجب أن يكون الأعضاء الصغار الذين تتراوح أعمارهم بين 12 و15 عامًا برفقة شخص بالغ لاستخدام صالة الألعاب الرياضية (من قبل مدرب شخصي أو أحد الوالدين/ولي الأمر). ولا يُسمح للأعضاء الصغار الذين تقل أعمارهم عن 12 عامًا باستخدام صالة الألعاب الرياضية.
- 6.1.3 في حالة بلوغ عضو من فئة الصغار سن 16 عامًا، خلال فترة التزامه البالغة 12 شهرًا، سيتم منحه خيار البقاء في عضوية الصغار حتى نهاية فترة الـ 12 شهرًا أو الترقية إلى عضوية البالغين. فإذا اختار العضو البقاء في عضوية الصغار، فس يقتصر دخوله إلى المنشآت على ما هو مدرج في فئة العضوية.

- 6.1.4 سيكون للأعضاء الصغار الحق في حضور الحصص، ولا يُسمح لهم بالتجول في المنشأة دون مراقبة أو استخدام المنشأة دون إشراف أحد موظفي النادي.
- 6.1.5 لا يتحمل نادي ويل فيت أي مسؤولية عن مرافقة الأعضاء الصغار إلى دورات المياه أو غرف تغيير الملابس. وتظل هذه المسؤولية صريحة على عاتق الوالدين/أولياء الأمور.
- 6.1.6 يجب على الأعضاء الصغار مغادرة جميع مناطق التدريب المخصصة فور انتهاء الحصص. ويجب على الوالدين/أولياء الأمور الحضور لاصطحاب الأعضاء الصغار فور انتهاء أي حصة.
- 6.2 الأعضاء الصغار المنفردون
- 6.2.1 في الحالة التي يحضر فيها عضو من فئة الصغار أقل من 12 عامًا، إما جلسة "رياضية" أو تدريبية مع أحد المدربين الشخصيين لدينا، يجب أن يرافقه إلى النادي شخص بالغ مسؤول. يجب على العضو من فئة الصغار استخدام سوار تحديد الهوية بالموجات اللاسلكية الخاص به لدخول النادي، بينما يجب على الوالد، إن لم يكن عضوًا، الحصول على "شريط الوالدين" من مكتب الاستقبال وتسجيل الدخول.
- 6.2.2 عند دخول المنشأة أيضًا لاصطحاب الطفل، سيتم تزويد الشخص البالغ بشريط الوالدين.
- 6.2.3 لا يُسمح للشخص البالغ غير العضو باستخدام مرافق اللياقة البدنية، ولكن يُسمح له باستخدام منطقة المأكولات والمشروبات. وإذا رغب الشخص البالغ غير العضو في استخدام المرافق، فيجب عليه دفع رسوم الضيف ذات الصلة.
- 6.2.4 أثناء انعقاد الجلسة، إذا كان العضو الصغير:
- 6.2.4.1 تحت سن 4 سنوات - فيجب على الوالد البقاء في النادي.
- 6.2.4.2 من سن 5 إلى 11 عامًا - فيجب على الوالد البقاء في محيط موقع النادي
- 6.2.4.3 من سن 12 إلى 15 عامًا - فيجب أن يكون الوالد متاحًا عبر الهاتف.
- 6.3 مدونة قواعد السلوك للأعضاء من فئة الصغار
- 6.3.1 يُرجى التعامل بأدب مع موظفينا وأعضاء مجتمع نادي ويل فيت الآخرين.
- 6.3.2 لن يتم التسامح مع اللغة البذيئة أو سوء السلوك.
- 6.3.3 يُرجى التأكد من أن لديك المعدات المطلوبة وأنت ترتدي الملابس المناسبة لحصتك.
- 6.3.4 سيتم السماح للأعضاء من فئة الصغار بالدخول إلى المنشآت قبل 15 دقيقة فقط من بدء الحصة.
- 6.3.5 سيتم السماح للأعضاء من فئة الصغار بالدخول فقط إذا كان لديهم حجز صالح للحصة.
- 6.3.6 يجب الحضور لاصطحاب الأعضاء من فئة الصغار في موعد لا يتجاوز 15 دقيقة بعد انتهاء الحصة.
- 6.3.7 يجب على الوالدين وأولياء الأمور المشاهدة من المناطق المخصصة للمشاهدة.
- 6.3.8 يجب على الوالدين وأولياء الأمور (غير الأعضاء) استبدال بطاقة الهوية الإماراتية / مفاتيح السيارة بشريط الضيوف للدخول إلى النادي (حيثما ينطبق ذلك).
- 6.4 قواعد قائمة الانتظار:
- 6.4.1 يجب على الوالدين وأولياء الأمور للأعضاء الصغار الموجودين في قائمة الانتظار لفصل معين البقاء مع العضو الصغير حتى يستقبل المدرب العضو في الفصل.
- 6.4.2 سيتم قبول الأعضاء الصغار الموجودين في قائمة الانتظار بعد 5 دقائق من بدء الحصة إذا كانت السعة تسمح بذلك.

7.0 الرسوم الإضافية

- 7.1 قد تكون هناك رسوم إضافية على عدد من المرافق والخدمات. وسنعرض فيما يلي الرسوم الحالية في النادي.
- 7.2 قد تختلف الرسوم من وقت لآخر ومن نادٍ إلى آخر. وللحصول على تفاصيل جميع الرسوم والاشتراكات، يمكن للأعضاء التواصل مع فريق العضوية في ناديتهم الأساسي.
- 7.3 في حالة فقدان سوار تحديد الهوية بالموجات اللاسلكية، سيُطلب من العضو دفع 50 درهماً إماراتياً بالإضافة إلى ضريبة القيمة المضافة لاستبداله.

8.0 إلغاء العضوية

- 8.1 لا يُسمح بإلغاء العضوية قبل انتهاء الحد الأدنى لفترة الالتزام. ولا يؤدي عدم استخدام النادي أو عدم استخدام مرافق النادي إلى إلغاء الالتزام بدفع جميع الاشتراكات في الوقت المحدد، ولا يمنح الحق في الاسترداد.
- 8.2 يجوز للأعضاء تقديم طلب إلغاء عضويتهم خلال الحد الأدنى لفترة الالتزام في الظروف الاستثنائية:
- الإصابة
 - المرض
 - الحمل
 - التسريح من العمل
 - تغيير الإقامة (لمسافة تتجاوز 30 كيلومتر من أي من نوادي ويل فيت)
- 8.2.1 لإنهاء العضوية لأحد الأسباب المذكورة أعلاه، يجب تقديم إشعار مسبق كتابيًا قبل 30 يومًا مع تقديم الأدلة المناسبة:
- شهادة طبية معتمدة ومختومة لمدة تزيد عن 6 أشهر
 - خطاب إنهاء العمل (مختوم من الشركة)
 - وثيقة إلغاء التأشيرة
- 8.2.2 بعد مراجعة الوثائق، يجوز إلغاء العضوية وفقًا لتقدير الإدارة وحدها.
- 8.3 لإلغاء العضوية المرنّة، يجب تقديم إشعار مسبق كتابيًا قبل 30 يومًا. ومع ذلك، فإن الحد الأدنى لفترة الالتزام هو 60 يومًا لأي عضوية مرنّة
- 8.4 لإلغاء العضوية الشهرية، يجب أن يكمل العضو 365 يومًا من العضوية وتقديم إخطار قبل 30 يومًا. وستظل العضويات الشهرية نشطة بعد اليوم 365 حتى يتم استلام طلب الإلغاء.
- 8.5 يُسمح للأعضاء في أي وقت بإنهاء عضويتهم إذا أخطروناهم بأننا نعتزم:

- تغيير موقع النادي؛ أو
 - إغلاق النادي بشكل دائم.
- 8.6 لن نتسامح مع أي إساءة لفظية أو تخويف أو تهديد جسدي لموظفينا أو أي أعضاء آخرين. وإذا وجدنا أن هذا هو الحال، فيحق لنا إبلاغ الشرطة عن أي عضو، وحظر العضو على الفور وبشكل دائم من النادي وجميع أندية ويل فيت الأخرى وإلغاء العضوية بالكامل دون استرداد المال.
- 8.7 ويجوز لنا أيضاً إلغاء العضوية بالكامل في الحالات التالية:
- 8.7.1 إذا قام أي عضو بانتهاك أو تكرار انتهاك اتفاقية العضوية هذه أو قواعد النادي
- 8.7.2 إذا استخدم شخص آخر، بعلم العضو أو بإذنه، سوار تحديد الهوية بالموجات اللاسلكية الخاص بعضويته لدخول أي نادي
- 8.7.3 إذا استخدم ضيف أي عضو لغة بذيئة أو مسيئة أو تصرف أو هدد بالتصرف بطريقة عنيفة أو عدوانية في أي من نوادي ويل فيت
- 8.7.4 إذا لم يستخدم العضو الرئيسي أو أي عضو مرتبط به أي من مرافق النادي لمدة تزيد عن 12 شهراً.

9.0 نقل العضوية

- 9.1 يُسمح للأعضاء بطلب نقل الرصيد المتبقي من عضويتهم إلى عضو آخر قائم أو غير عضو. في حال كان العضو عضواً مؤسساً، سيتم نقل سعر العضوية مع العضوية، ولكن لن تنتقل مزايا العضوية.
- 9.2 يُسمح للأعضاء بنقل عضويتهم من نادٍ إلى آخر. ونظراً لاختلاف أسعار العضوية بين الأندية، قد تكون هناك حاجة لدفع فرق النقل. ويلزم دفع جميع المدفوعات الإضافية قبل نقل العضوية.
- 9.3 يلزم تقديم أي طلب لنقل العضوية كتابياً
- 9.4 تخضع جميع عمليات نقل العضوية لتقدير الإدارة وحدها
- 9.5 س تُطبق رسوم معالجة بقيمة 150 درهماً إماراتياً (+ ضريبة القيمة المضافة) لنقل أي عضوية.

10.0 الدفع مقابل العضوية

- 10.1 العضويات السنوية والعضويات المدفوعة مقدماً قصيرة الأجل
- 10.1.1 تُدفع جميع العضويات مقدماً. ويعني هذا بالنسبة للعضويات السنوية أنه يجب سداد الرسوم السنوية كاملة عند الانضمام، ويجب أن تغطي الـ 12 شهراً التالية.
- 10.1.2 تُدفع العضويات التي تستمر لمدة شهر واحد، و3 أشهر و4 أشهر مقدماً. ويعني هذا أنه بالنسبة لهذه الأنواع من العضويات، يجب سداد الرسوم كاملة عند الانضمام، ويجب أن تغطي الفترات التالية للعضوية.
- 10.2 عضويات الشهر الواحد
- 10.2.1 تُدفع جميع العضويات مقدماً. ويعني هذا أنه بالنسبة للعضوية لمدة شهر واحد، يجب سداد رسوم الشهر كاملة عند الانضمام، ويجب أن تغطي الـ 30 يوماً التالية.
- 10.3 العضويات الشهرية المتكررة أو المرنّة
- 10.3.1 تُدفع جميع العضويات الشهرية أو المرنّة مقدماً. ويعني هذا أن الأعضاء ملزمون بدفع رسوم عضويتهم عن طريق الدفع الآلي مقدماً للفترة.
- 10.3.2 في حالة عدم نجاح الدفع الآلي، سنحاول تحصيل الدفعة مرة أخرى في نفس الشهر. وإذا لم تنجح عملية الدفع، فسنحاول تحصيل الدفعة في الشهر التالي للمبلغ المتأخر بالإضافة إلى رسوم العضوية للشهر التالي.
- 10.3.3 ستُفرض رسوم تأخير قدرها 50 درهماً إماراتياً (+ ضريبة القيمة المضافة) على أي مدفوعات تتم بعد اليوم الخامس عشر من الشهر.
- 10.3.4 إلغاء إعدادات الدفع الآلي لا يعد كافياً كإشعار بإلغاء العضوية.
- 10.3.5 الأعضاء الذين يدفعون عن طريق الدفع الشهري الآلي مسؤولون عن تزويد النادي بأحدث تفاصيل الدفع الخاصة بهم.
- 10.3.6 إذا لم يتم دفع الرسوم لمدة 3 أشهر متتالية لأي عضوية، فسيتم حظر الأعضاء من جميع منشآت ويل فيت.
- 10.4 جميع العضويات
- 10.4.1 يحتفظ نادي ويل فيت بالحق في منع أو تقييد الوصول لأي عضو أو عضو مرتبط لديه رسوم عضوية مستحقة.
- 10.4.2 قد نقوم بزيادة رسوم العضوية تلقائياً كل عام بنسبة تصل إلى 1% فوق معدل التضخم وفقاً لمؤشر أسعار المستهلكين أو 3%، أيهما أعلى.
- 10.4.3 وإذا قمنا بذلك، فسندخل الرسوم الجديدة حيز التنفيذ في 1 يناير من كل عام.
- 10.4.4 بالإضافة إلى الزيادة الموضحة أعلاه، يحق لنا زيادة رسوم العضوية في أي وقت لمراعاة أي زيادة في معدل ضريبة القيمة المضافة. وسنبذل قصارى جهدنا لإشعاركم قبل شهر واحد من الزيادة (إما كتابياً أو عن طريق عرض إشارة على الشاشات في النادي الخاص بكم).
- 10.4.4 جميع العضويات المنشورة أو الرسوم أو التكاليف الأخرى تشمل ضريبة القيمة المضافة. وينطبق ذلك على جميع الرسوم المفروضة من شركة ويل فيت ذ.م. بموجب هذه الشروط والأحكام. ويمكن استلام فاتورة ضريبة القيمة المضافة لرسوم العضوية أو أي مصاريف أخرى من مكتب استقبال النادي، أو تنزيلها من تطبيق ويل فيت أو إرسالها إليك تلقائياً عبر البريد الإلكتروني بعد المعاملة.

11.0 إجراء تغييرات على النادي، أو المرافق أو الخدمات

- 11.1 إذا كنا نخطط لتغيير موقع النادي أو إغلاقه نهائياً، فسوف نقدم لكم إشعاراً قبل ثلاثة أشهر حيثما كان ذلك ممكناً.
- 11.2 إذا لم تتمكن من تقديم إشعار لك قبل ثلاثة أشهر بشأن التغيير أو الإغلاق، ولكنك ترغب في إنهاء عضويتك، فيمكنك تقديم إشعار كتابي لنا، والذي ينتهي في التاريخ الذي يبدأ فيه تطبيق التغييرات. وسنقوم برد أي جزء من رسوم عضويتك دفعته بالفعل لأي فترة بعد ذلك التاريخ
- 11.3 يحق لنا زيادة، أو تقليل أو سحب بعض المرافق، أو الخدمات أو الأنشطة في أي من أنديةنا إما بشكل دائم أو مؤقت (على سبيل المثال، للقيام بأعمال التنظيف، أو الإصلاح، أو الصيانة أو الأمن دون تخفيض رسوم العضوية).
- 11.4 نحفظ بالحق الكامل في تحديد أو تغيير أوقات العمل حسب ما نراه مناسباً. وتكون ساعات العمل العادية كما هو محدد عند مدخل نادي ويل فيت. وتحفظ الإدارة بالحق في تعديل ساعات العمل لغرض التنظيف، أو التزيين، أو الإصلاح والصيانة، أو الفعاليات الخاصة بالنادي أو العطلات.

12.0 استرداد الأموال

- 12.1 عدم استخدام مرافق النادي و/أو خدماته لا يضمن تلقائيًا استرداد الأموال.
- 12.2 جميع رسوم العضوية تكون مستحقة الدفع مقدمًا للفترة المقبلة وغير قابلة للاسترداد.
- 12.3 أي استرداد يتم منحه يكون وفقًا لتقدير الإدارة وحدها.
- 12.4 سيتم جميع عمليات رد الأموال عن طريق التحويل البنكي، ما لم يطلب العضو الدفع النقدي.

13.0 الشكاوى

- 13.1 نحن ملتزمون بضمان رضا أعضائنا عن الخدمة التي نقدمها. وإذا رغب أي عضو في تقديم شكوى، فيُحذَر أن يتحدث مع أحد أعضاء فريقنا في أقرب وقت ممكن حتى يتمكن من التحقيق الكامل في الأمر.
- 13.2 يجب الإبلاغ عن جميع الشكاوى إلى أحد أعضاء الفريق في النادي. وإذا لم يكن العضو راضيًا عن الرد، فيمكنه طلب التحدث مع أحد أعضاء فريق الإدارة داخل النادي. فإذا كان لا يزال غير راضٍ عن النتيجة، فيمكنه كتابة شكوى إلى المكتب الرئيسي لحل المشكلة.

14.0 المسؤولية

- 14.1 لا يتحمل نادي ويل فيت المسؤولية عن الأضرار أو الخسائر التي قد تحدث لممتلكات الأعضاء أو الضيوف في المبنى أو داخل النادي أو أي نادٍ آخر من أندية ويل فيت، بخلاف المسؤولية الناتجة عن إهمالنا أو عدم تقديمنا للرعاية المعقولة.
- 14.2 لا يتحمل نادي ويل فيت المسؤولية عن إصابة أو وفاة أي عضو، أو طفل أو ضيف قد تحدث في المبنى أو داخل النادي أو أي نادٍ آخر من أندية ويل فيت، بخلاف المسؤولية الناتجة عن إهمالنا أو عدم تقديمنا للرعاية المعقولة.

15.0 التسويق

- 15.1 قد تصل الحملات التسويقية إلى العضو عبر البريد الإلكتروني، وسيتم إرسال العروض وآخر الأخبار إلى العضو عبر الرسائل النصية القصيرة أو البريد الإلكتروني. ويمكن للأعضاء إلغاء الاشتراك في هذه الرسائل إذا رغبوا في ذلك عن طريق اختيار إلغاء الاشتراك في البريد الإلكتروني أو الرد بـ "لا" على الرسائل النصية.

16.0 التصوير الفوتوغرافي

- 16.1 يحتفظ نادي ويل فيت بالحق في التصوير داخل النادي، بما في ذلك تصوير الأعضاء، مع تقديم إشعار مناسب قبل الفعالية. وسيبذل الموظفون جهدهم للحصول على موافقة الموجودين في محيط التصوير قبل الشروع في التقاط الفيديو أو الصور.
- 16.2 يمكن استخدام الصور / مقاطع الفيديو في المصادر الإلكترونية، والتلفزيونية والمطبوعة.
- 16.3 يُسمح للأعضاء الذين يرغبون في التقاط صور سيلفي أو فيديوهات أثناء وجودهم في مقر النادي بالقيام بذلك باستخدام الهاتف المحمول فقط، مع توخي الحذر ومراعاة الأعضاء الآخرين.
- 16.4 يُسمح باستخدام الحوامل الثلاثية على أرضية الصالة الرياضية مرة أخرى ولكن فقط باستخدام الهاتف المحمول، مع توخي الحذر ومراعاة الأعضاء الآخرين. وفي حال تقدم عضو آخر بشكوى بشأن استخدام الحامل الثلاثي والهاتف المحمول، ستطلب الإدارة من العضو التوقف.
- 16.5 يُحظر على الأعضاء استخدام أي معدات أخرى غير الهاتف المحمول. ويُحظر استخدام معدات تصوير من الدرجة الصناعية و/أو فرق التصوير / الفيديو صراحةً ما لم يتم الحصول على موافقة من المدير العام للنادي.

17.0 الموقع الإلكتروني

- 17.1 سياسة الخصوصية
- 17.1.1 لن يتم تخزين، أو بيع، أو مشاركة، أو تأجير تفاصيل بطاقة الانتماء/الخصم المباشر أو معلومات التعريف الشخصية لدى أي جهات خارجية.
- 17.1.2 قد يتم تغيير سياسات الموقع الإلكتروني والشروط والأحكام أو تحديثها من حين لآخر لتلبية المتطلبات والمعايير. لذلك، يُحذَر أن يتفضل الأعضاء بزيارة هذه الأقسام بانتظام للاطلاع على أي تغييرات في الموقع. وستكون التعديلات سارية المفعول اعتبارًا من تاريخ نشرها.
- 17.2 الشروط والأحكام
- 17.2.1 يخضع أي نزاع أو دعوى تنشأ عن أو فيما يتعلق بموقع ويل فيت الإلكتروني وتُفسر وفقًا لقوانين دولة الإمارات العربية المتحدة.
- 17.2.2 يُحظر على القاصرين الذين تقل أعمارهم عن 18 عامًا التسجيل كأحد مستخدمي موقع ويل فيت الإلكتروني ولا يُسمح لهم بإجراء معاملات أو استخدام الموقع.
- 17.2.3 إذا قمت بالدفع مقابل منتجاتنا أو خدماتنا على موقعنا الإلكتروني، فسيتم إرسال التفاصيل التي يُطلب منك تقديمها مباشرةً إلى مزود الدفع لدينا عبر اتصال آمن.
- 17.3 تقديم الخدمات
- 17.3.1 لن نتعامل أو نقدم أي خدمات أو منتجات لأي من الدول الخاضعة لعقوبات مكتب مراقبة الأصول الأجنبية (OFAC) وفقًا لقوانين دولة الإمارات العربية المتحدة.

18.0 التدريب الشخصي

- 18.1 مدفوعات التدريب الشخصي
- 18.1.1 يجب دفع جميع رسوم التدريب الشخصي مسبقًا قبل الجلسة. ويمكن الدفع في مكتب استقبال النادي أو عبر الإنترنت.
- 18.1.2 يُحذَر أن يحتفظ الأعضاء بالإيصال لجميع مشتريات التدريب الشخصي.
- 18.1.3 لا يجوز شراء باقات التدريب الشخصي إلا من قبل أعضاء ويل فيت النشطين.
- 18.1.4 جلسات التدريب الشخصي غير قابلة للتحويل إلى أي عضو آخر أو غير عضو.
- 18.2 التدريب الشخصي عن طريق الدفع المتكرر
- 18.2.1 يجب استخدام جميع الجلسات من الدفع المتكرر لجلسات التدريب الشخصي خلال الشهر الميلادي الذي تتعلق به. وسيتم فقدان أي من هذه الجلسات غير المستخدمة خلال الشهر الميلادي دون تعويض ولا يمكن ترحيلها إلى الأشهر التالية.
- 18.2.2 يجب دفع جميع المدفوعات المتكررة للتدريب الشخصي عبر نظام الدفع الآلي في اليوم الأول من كل شهر.
- 18.2.3 يخضع التدريب الشخصي عبر الدفع المتكرر للالتزام بحد أدنى قدره 3 أشهر.
- 18.2.4 لإلغاء اشتراك التدريب الشخصي عبر الدفع المتكرر، يجب تقديم إشعار كتابي قبل شهر واحد.
- 18.2.5 يجب تقديم إشعار لتعديل تفاصيل الدفع المستخدمة كتابيًا، قبل اليوم الخامس عشر من الشهر.
- 18.2.6 تتوفر جلسات الشحن الإضافي للشراء فقط من قبل الأعضاء الذين لديهم باقة تدريب شخصي نشطة عن طريق اشتراك الدفع المتكرر.
- 18.3 حجوزات التدريب الشخصي
- 18.3.1 عند شراء باقة تدريب شخصي، سيتعين عليك اختيار مدرب شخصي.
- 18.3.2 يمكن إجراء جميع الحجوزات عبر تطبيق العضو أو مع المدرب مباشرةً.
- 18.4 الإلغاء والوصول المتأخر
- 18.4.1 يتعين على الأعضاء تقديم إشعار مسبق قبل 24 ساعة لإلغاء أي جلسة تدريب شخصي. وقد يؤدي عدم القيام بذلك إلى تحميل الأعضاء الرسوم كاملة.
- 18.4.2 إذا فشلنا في تقديم إشعار قبل 24 ساعة لإلغاء الجلسة، فسيتم تلقي الأعضاء جلساتهم التدريبية التالية مجانًا.
- 18.4.3 يُطلب من الأعضاء الوصول في الوقت المحدد لجلسات التدريب الشخصي الخاصة بهم؛ وسيؤدي عدم القيام بذلك إلى تقليل مدة الجلسة وفقًا لذلك.
- 18.4.4 إذا تأخر العضو أكثر من 20 دقيقة عن جلسته التدريبية، فيحق للمدرب إلغاء الجلسة دون تقديم أي استرداد للمال ويتم تحميل الرسوم كاملة.
- 18.4.5 إذا تأخر المدرب الشخصي أكثر من 10 دقائق عن الجلسة التدريبية، فسيحصل الأعضاء على جلسة مجانية في وقت مناسب للطرفين.
- 18.5 استرداد الأموال
- 18.5.1 يجوز للأعضاء تقديم طلب لاسترداد المال عن باقة التدريب الشخصي التي تم شراؤها في ظروف استثنائية:
- الإصابة
 - المرض
 - الحمل
 - التسريح من العمل
 - تغيير الإقامة (لمسافة تتجاوز 30 كيلومتر من أي من نوادي ويل فيت)
- 18.5.2 لطلب استرداد الأموال لأحد الأسباب المذكورة أعلاه، يجب تقديم إشعار كتابي قبل شهر واحد مع الأدلة المناسبة:
- شهادة طبية معتمدة ومختومة لمدة تزيد عن 6 أشهر
 - خطاب إنهاء العمل (مختوم من الشركة)
 - وثيقة إلغاء التأشيرة
 - تذكرة طيران ذهاب فقط
- 18.5.3 بعد مراجعة المستندات، قد يتم تقديم المبلغ المسترد وفقًا لتقدير الإدارة وحدها.
- 18.6 المدربون الشخصيون
- 18.6.1 يجوز للأعضاء طلب نقل أي جلسات تم شراؤها إلى مدرب آخر تحت أي ظرف من الظروف.
- 18.6.2 في حالة تغيير العضو للمدرب، لن يتم استرداد أي جلسات تم استخدامها مسبقًا.
- 18.6.3 في حالة وجود المدرب في إجازة أو عدم توفره، يجوز للأعضاء الاتصال بمدير التدريب الشخصي لإكمال جلساتهم مع مدرب بديل.
- 18.6.4 لا يمكن للمدربين الشخصيين وصف العلاج أو تشخيص الحالات الطبية. ويجوز لهم أن ينصحوا العضو باستشارة ممارس عام في حالة ظهور أي حالة طبية.
- 18.6.5 لا يُسمح للأعضاء باحضار مدرب خارجي خاص بهم إلى النادي تحت أي ظرف من الظروف.
- 18.6.6 يُسمح فقط للمدربين الشخصيين أو المدربين المعيّنين بدوام كامل من قبل شركة ويل فيت بإجراء التدريب الشخصي في أي من نوادي ويل فيت.

19.0 الإضافات الرياضية على العضويات

- 19.1 بدء الإضافة على العضوية
- 19.1.1 يبدأ اشتراك الإضافات الرياضية على العضوية من اليوم الذي يتم فيه الدفع لإضافة تدريب رياضي محدد.
- 19.1.2 يستمر اشتراك الإضافات الرياضية لمدة لا تقل عن ثلاثة أشهر (90 يومًا) من تاريخ الدفع.
- 19.1.3 يجب الدفع قبل حجز أو الدخول إلى أي جلسات تدريب رياضية.
- 19.1.4 يجب على أي أعضاء مرتبطين برغبتهم في المشاركة في جلسات تدريب رياضية محددة أيضًا شراء اشتراكات إضافية للعضوية.
- 19.1.5 قبل بدء اشتراك الإضافات الرياضية، يتعين على الأعضاء إكمال استبيان الاستعداد للنشاط البدني (PAR-Q).
- 19.2 دفع الاشتراكات الإضافية للعضوية
- 19.2.1 يمكن الدفع إما ك مبلغ إجمالي أو عن طريق الدفع الآلي الشهري.
- 19.2.2 تكون جميع الدفعات مستحقة مقدمًا للفترة القادمة.

- 19.2.3 إذا لم تنجح عملية الدفع الآلي، فسنحاول تحصيل الدفعة مرة أخرى في الشهر نفسه. وإذا لم تنجح عملية الدفع، فسنحاول تحصيل الدفعة في الشهر التالي للمبلغ المتأخر بالإضافة إلى رسوم العضوية للشهر التالي.
- 19.2.4 لن يتمكن الأعضاء من حجز الجلسات أو التدريب الرياضي أثناء تأخر سداد اشتراك العضوية.
- 19.2.5 إلغاء الدفع الآلي الخاص بك لا يعني تقديم إشعار بإلغاء اشتراك الإضافات الرياضية على العضوية.
- 19.3 إلغاء الجلسات
- 19.3.1 يلزم على الأعضاء عند إلغاء حجزهم الرياضي تقديم إشعار قبل 6 ساعات على الأقل حيثما أمكن ذلك إذا لم يتمكنوا من الحضور.
- 19.3.2 في حالة «عدم الحضور» ثلاث مرات في غضون 30 يومًا، نحتفظ بالحق في إلغاء حقوق الحجز للعضو لمدة 7 أيام.
- 19.3.3 في حالة حدوث ثلاث «إلغاءات متأخرة» في غضون 30 يومًا، نحتفظ بالحق في إلغاء حقوق الحجز للعضو لمدة 7 أيام.
- 19.4 إلغاء اشتراكات الإضافات الرياضية على العضوية
- 19.4.1 لا يمكن إلغاء اشتراكات الإضافات الرياضية على العضوية إلا بعد اكتمال الحد الأدنى لفترة الالتزام كما هو موضح في النقطة 1ب.
- 19.4.2 لإلغاء اشتراكات الإضافات الرياضية على العضوية، يجب تقديم إشعار كتابي قبل 30 يومًا.
- 19.4.3 يجوز للأعضاء طلب إلغاء اشتراكات الإضافات الرياضية على العضوية قبل إكمال الحد الأدنى من المدة في ظروف استثنائية:
- الإصابة
 - المرض
 - الحمل
 - التسريح من العمل
 - تغيير الإقامة
- 19.4.4 يجب تقديم أي طلب كتابيًا ويكون القرار وفقًا لتقدير الإدارة العليا.
- 19.4.5 يجوز أن يُطلب من الأعضاء تقديم أدلة مناسبة.
- 19.4.6 يجوز للأعضاء طلب الانتقال من رياضة إلى أخرى، فقط بعد اكتمال الحد الأدنى للمدة.
- 19.5 استرداد الأموال
- 19.5.1 لا يسمح باسترداد الأموال لاشتراكات الإضافات الرياضية.
- 19.5.2 في حالات استثنائية (كما هو موضح أدناه)، يجوز للأعضاء طلب استرداد الأموال:
- الإصابة
 - المرض
 - الحمل
 - التسريح من العمل
 - تغيير الإقامة
- 19.5.3 يجب تقديم جميع الطلبات كتابيًا ويكون القرار وفقًا لتقدير فريق الإدارة وحده.
- 19.5.4 يجوز أن يُطلب من الأعضاء تقديم أدلة مناسبة.
- 19.6 حضور الجلسات
- 19.6.1 يجب حجز جميع الجلسات الرياضية مسبقًا
- 19.6.2 يجب أن يصل الأعضاء قبل وقت بدء الجلسة. ويحتفظ المدرب بالحق في رفض دخول العضو إلى الجلسة بعد بدئها.
- 19.6.3 أثناء حضور الجلسات، يجب على الأعضاء، من أجل سلامتهم وسلامة الأعضاء الآخرين، اتباع تعليمات المدرب وتوجيهاته.
- 19.6.4 يجب على الأعضاء إبلاغ المدرب بأي تغييرات تطرأ على صحتهم البدنية.

١ - قواعد ولوائح النادي:

20.0 الصحة والسلامة

- 20.1 عند الانضمام إلى النادي، يكون العضو مسؤولاً عن إكمال استبيان الاستعداد للنشاط البدني (PAR-Q) بصدق وعلى حد علمه. ويتحمل الأعضاء مسؤولية تحديث استبيان الاستعداد للنشاط البدني الخاص بهم عند حدوث أي تغييرات تطرأ على حالتهم الصحية.
- 20.2 يتحمل العضو مسؤولية الكشف عن أي مشاكل صحية للمدرب/الموجه قبل الاشتراك في أي أنشطة بدنية.
- 20.3 في حالة عدم الإفصاح عن أي معلومات تتعلق بحالته الصحية أو تقديم معلومات غير دقيقة، يجب على العضو قبول المسؤولية الكاملة ولا يُسمح له بمحاسبة النادي.
- 20.4 يلتزم الأعضاء بتوخي الحذر والاهتمام بسلامتهم أثناء استخدام المرافق ويجب عليهم دائمًا اتباع تعليمات المدرب أو الموجه.
- 20.5 يتحمل الأعضاء مسؤولية ممارسة التمارين ضمن حدود قدراتهم وإمكانياتهم، ويجب ألا يتجاوزوا هذه الحدود.
- 20.6

21.0 استخدام الخزائن

- 21.1 تُستخدم الخزائن خلال ساعات عمل النادي عندما يكون العضو متواجدًا في النادي. لا يُسمح بترك الأغراض في الخزائن طوال الليل.
- 21.2 يحق للإدارة تفريغ محتويات الخزائن التي تظل مغلقة في نهاية يوم العمل الرسمي دون تحمل أي مسؤولية نتيجة لذلك.

22.0 المحظورات التي يجب على العضو تجنبها

- 22.1 لا يحق للعضو الاعتراض على عدد المشاركين في النادي.
- 22.2 يمنع منعًا باتًا إزالة أي معدات من النادي.

- 22.3 يُحظر تمامًا التدخين أو استخدام السجائر الإلكترونية داخل النادي، أو في الردهة أو في أي مكان آخر ضمن محيط النادي.
- 22.4 لا يُسمح باستخدام المرافق أثناء تعاطي الكحول أو المخدرات ويُحظر ذلك تمامًا.
- 22.5 لا يُسمح بإحضار الطعام إلى النادي.

23.0 الآداب العامة

- 23.1 يلزم على الأعضاء إعادة جميع المعدات المحمولة إلى الرف المخصص لها.
- 23.2 يجب على الأعضاء أن يعتنوا بملكات الشركة وأن يستخدموا جميع المعدات بعناية واهتمام. ويتحمل العضو المسؤولية الكاملة عن الأضرار التي تلحق بأي معدات نتيجة لسوء الاستخدام ويكون مسؤولاً عن الأضرار.
- 23.3 يجب على العضو تنظيف وتعقيم أي معدات بعد استخدامها.
- 23.4 يلزم على جميع الأعضاء والضيوف ارتداء ملابس رياضية مناسبة عند ممارسة التمارين وارتداء ملابس محتشمة عند التمرين. ولا يُسمح بارتداء الملابس الممزقة، أو الجينز الممزق أو السراويل القصيرة. ويلزم دائمًا ارتداء الأحذية الرياضية المصنوعة من المطاط الذي لا يترك علامات وذات النعل المطاطي في صالة الألعاب الرياضية وفي استوديوهات التمارين الجماعية. ويُحظر العري تمامًا.
- 23.5 يلتزم الأعضاء بتخزين حقائبهم وممتلكاتهم الشخصية في الخزائن المتوفرة في غرف تغيير الملابس حيثما أمكن ذلك.
- 23.6 يلزم على الأعضاء الذين يتدربون في منطقة الفنون القتالية تخزين أغراضهم في الخزائن الموجودة في غرف تغيير الملابس أو في صناديق المتعلقات في منطقة الفنون القتالية.
- 23.7 نظرًا لأننا ننتقم أن الرياضيين الذين يتدربون في منطقة إيليكو قد يحتاجون إلى الوصول إلى متعلقاتهم الشخصية، فإننا نطلب منهم وضع حقائبهم بطريقة تقلل من الإزعاج للآخرين وفي مكان لا يشكل خطر التعثر.
- 23.8 لا يُسمح بالحقائب داخل استوديوهات التمارين الجماعية.
- 23.9 لا تتحمل شركة ويل فيت أي مسؤولية عن تلف، أو سرقة أو فقدان الحقائب أو المتعلقات الشخصية.
- 23.10 سيتم توزيع المناشف على الأعضاء من نقطة التجميع الرئيسية في الاستقبال ونقطة تجميع تجارب الأعضاء. ويمكن لكل عضو وضيفه استلام منشفة يد واحدة ومنشفة حمام واحدة.
- 23.11 لا يُسمح بأخذ المناشف خارج المنشأة.
- 23.12 لا يُسمح بأخذ المناشف إلى منطقة تنس البادل.
- 23.13 بعد الاستخدام، يُطلب من الأعضاء والضيوف وضع المناشف المستخدمة في صناديق التجميع المنتشرة في أنحاء المنشأة.
- 23.14 نطلب صراحة من الأعضاء عدم ترك المناشف المستخدمة على أرضية غرف تغيير الملابس.
- 23.15 يستخدم الأعضاء خدمات الاستشفاء على مسؤوليتهم الشخصية. ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر أحواض الغمر البارد، وغرف الساونا، وغرف البخار.
- 23.16 يُحظر تمامًا العري في غرف تغيير الملابس.
- 23.17 يجب ارتداء الأحذية المناسبة في جميع الأوقات داخل النادي.

24.0 الحجوزات

- 24.1 يجب على الأعضاء حجز جميع الحصص المجدولة (التمارين الجماعية، التدريب الشخصي، التدريب) عبر تطبيق الأعضاء أو مكتب خدمات الأعضاء.
- 24.2 يلزم على الأعضاء عند إلغاء حجز التمارين الجماعية تقديم إشعار قبل ساعتين على الأقل حيثما أمكن ذلك إذا لم يتمكنوا من الحضور
- 24.3 في حالة «عدم الحضور» ثلاث مرات خلال 30 يومًا، نحتفظ بالحق في إلغاء حقوق الحجز الخاصة بك لمدة 48 ساعة.
- 24.4 يتعين على الأعضاء تقديم إشعار قبل 24 ساعة لإلغاء حجز التدريب الشخصي (يمكن العثور على مزيد من المعلومات في اتفاقية التدريب الشخصي).
- 24.5 يلزم على الأعضاء تقديم إشعار قبل ساعتين لإلغاء حجز ملعب.
- 24.6 في حالة الإلغاء المتأخر لخدمة مدفوعة، لن يتم استرداد أي مال.